

**Татарстан Республикасының  
муниципаль берәмлекләре  
советы**

420014, Казан, Кремль, а/я 47  
тел.: (843) 293-60-15



**Совет  
муниципальных образований  
Республики Татарстан**

420014, Казань, Кремль, а/я 47  
тел.: (843) 293-60-15

**№ 12 - 5**

**« 21 » \_\_\_\_\_ 04 \_\_\_\_\_ 2008 г.**

## **РЕШЕНИЕ ПРЕЗИДИУМА**

### **О сайте муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан**

Заслушав и обсудив информацию заведующего сектором по вопросам организации и функционирования системы «Электронное правительство» аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан Мустафина Р.А. о сайте муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан, Президиум Совета муниципальных образований Республики Татарстан **решил:**

1. Принять к сведению информацию о сайте муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан.
2. Утвердить прилагаемый Регламент функционирования информационной системы «Портал муниципальных образований Республики Татарстан» (Приложение №1), перечень официальных веб-адресов сайтов муниципальных образований Республики Татарстан (Приложение №2), Типовой приказ об актуализации сайта муниципального района, городского округа (Приложение №3).
3. Рекомендовать муниципальным районам (городским округам)

Республики Татарстан утвердить в качестве официальных веб-адреса сайтов муниципальных образований Республики Татарстан.

4. Рекомендовать муниципальным районам (городским округам) Республики Татарстан утвердить приказы по функционированию сайтов муниципальных образований Республики Татарстан в соответствии с Типовым приказом об актуализации сайта муниципального района, городского округа.

**Председатель Совета  
Муниципальных образований  
Республики Татарстан**



**М.З. Шакиров**

## УТВЕРЖДЕНО:

Решением Президиума Совета  
муниципальных образований  
Республики Татарстан  
от 21.04. 2008 г. № ПР-12-5

### Веб-адреса сайтов муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан

- |  |                        |
|--|------------------------|
| 1. <u>Агрызский муниципальный район</u>        | agryz.tatar.ru         |
| 2. <u>Азнакаевский муниципальный район</u>     | aznakayevo.tatar.ru    |
| 3. <u>Аксубаевский муниципальный район</u>     | aksubayevo.tatar.ru    |
| 4. <u>Актанышский муниципальный район</u>      | aktanysh.tatar.ru      |
| 5. <u>Алексеевский муниципальный район</u>     | alekseevskiy.tatar.ru  |
| 6. <u>Алькеевский муниципальный район</u>      | alkeevskiy.tatar.ru    |
| 7. <u>Альметьевский муниципальный район</u>    | almetyevsk.tatar.ru    |
| 8. <u>Апастовский муниципальный район</u>      | apastovo.tatar.ru      |
| 9. <u>Арский муниципальный район</u>           | arsk.tatar.ru          |
| 10. <u>Атнинский муниципальный район</u>       | atnya.tatar.ru         |
| 11. <u>Бавлинский муниципальный район</u>      | bavly.tatar.ru         |
| 12. <u>Балтасинский муниципальный район</u>    | baltasi.tatar.ru       |
| 13. <u>Бугульминский муниципальный район</u>   | bugulma.tatar.ru       |
| 14. <u>Буинский муниципальный район</u>        | buinsk.tatar.ru        |
| 15. <u>Верхнеуслонский муниципальный район</u> | verhniy-uslon.tatar.ru |
| 16. <u>Высокогорский муниципальный район</u>   | vysokaya-gora.tatar.ru |
| 17. <u>Дрожжановский муниципальный район</u>   | drogghanoye.tatar.ru   |

18. <u>Елабужский муниципальный район</u>	elabuga.tatar.ru
19. <u>Заинский муниципальный район</u>	zainsk.tatar.ru
20. <u>Зеленодольский муниципальный район</u>	zelenodolsk.tatar.ru
21. <u>Кайбицкий муниципальный район</u>	kaybici.tatar.ru
22. <u>Камско-Устьинский муниципальный район</u>	kamskoye-ustye.tatar.ru
23. <u>Кукморский муниципальный район</u>	kukmor.tatar.ru
24. <u>Лаишевский муниципальный район</u>	laishevo.tatar.ru
25. <u>Лениногорский муниципальный район</u>	leninogorsk.tatar.ru
26. <u>Мамадышский муниципальный район</u>	mamadysh.tatar.ru
27. <u>Менделеевский муниципальный район</u>	mendeleevsk.tatar.ru
28. <u>Мензелинский муниципальный район</u>	menzelinsk.tatar.ru
29. <u>Муслюмовский муниципальный район</u>	muslumovo.tatar.ru
30. <u>Нижнекамский муниципальный район</u>	nignekamsk.tatar.ru
31. <u>Новошешминский муниципальный район</u>	novosheshminsk.tatar.ru
32. <u>Нурлатский муниципальный район</u>	nurlat.tatar.ru
33. <u>Пестречинский муниципальный район</u>	pestreci.tatar.ru
34. <u>Рыбно-Слободский муниципальный район</u>	ribnaya-sloboda.tatar.ru
35. <u>Сабинский муниципальный район</u>	saby.tatar.ru
36. <u>Сармановский муниципальный район</u>	sarmanovo.tatar.ru
37. <u>Спасский муниципальный район</u>	spasskiy.tatar.ru
38. <u>Тетюшский муниципальный район</u>	tetushi.tatar.ru
39. <u>Тукаевский муниципальный район</u>	tukay.tatar.ru
40. <u>Тюлячинский муниципальный район</u>	tulachi.tatar.ru
41. <u>Черемшанский муниципальный район</u>	cheremshan.tatar.ru

- |   |  |
|---|--|
| 42. <u>Чистопольский муниципальный район</u>                          | <a href="http://chistopol.tatar.ru">chistopol.tatar.ru</a>                   |
| 43. <u>Ютазинский муниципальный район</u>                             | <a href="http://jutaza.tatar.ru">jutaza.tatar.ru</a>                         |
| 44. <u>Муниципальное образование город Казань</u>                     | <a href="http://kazan.tatar.ru">kazan.tatar.ru</a>                           |
| 45. <u>Муниципальное образование</u><br><u>город Набережные Челны</u> | <a href="http://naberegniye-chelni.tatar.ru">naberegniye-chelni.tatar.ru</a> |

**УТВЕРЖДЕНО:**

Решением Президиума Совета  
муниципальных образований  
Республики Татарстан  
от 21.04. 2008 г. № ПР-12-5

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **функционирования информационной системы**

### **«Портал муниципальных образований Республики Татарстан»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок управления, технического сопровождения, ввода, обработки и хранения данных, определения прав доступа к информационной системе «Портал муниципальных образований Республики Татарстан».

1.2. Функционирование Портала осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 февраля 2003 года № 98 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти», Указом Президента РТ от 08.08.2006 N УП-290 «Об утверждении регламента взаимодействия органов исполнительной власти Республики Татарстан и органов местного самоуправления», Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 3 июля 2003 года № 351 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Кабинета Министров Республики Татарстан и исполнительных органов государственной власти Республики Татарстан», а также настоящим Регламентом.

1.3. Официальный адрес Портала в сети Интернет утверждается решением Президиума Совета муниципальных образований Республики Татарстан и распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан.

1.4. Для целей настоящего Регламента вводятся следующие понятия и определения:

- **Портал** – информационная система «Портал муниципальных образований Республики Татарстан».
- **Сайт** – автономный сайт муниципального района(городского округа), содержащий информацию о деятельности муниципального района (городского округа).
- **Технический оператор** – предприятие или организация, привлекаемая на конкурсной основе, с целью обслуживания и обеспечения технического функционирования Портала.
- **Администратор** – лицо, назначенное ответственным в муниципальном районе (городском округе) за функционирование соответствующего сайта.
- **Оператор** – лицо, назначенное ответственным в муниципальном районе (городском округе) за ввод и актуализацию информации о деятельности муниципального района (городского округа).
- **Координатор** – сектор по вопросам функционирования системы «Электронное Правительство» информационно-аналитического отдела Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан и отдел по организации взаимодействия исполнительных органов государственной власти и местного самоуправления Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан, который координирует взаимодействие Участников.
- **Пользователь** – посетитель из сети Интернет.

## 2. Техническое сопровождение работы Портала

2.1. Центрами ответственности за техническое сопровождение работы Портала является Государственное учреждение «Центр информационных

технологий Республики Татарстан» (далее – ГУ «ЦИТ») и Технический оператор.

2.2. Предложения и замечания по функционированию и развитию программно-аппаратного комплекса Портала направляются в ГУ «ЦИТ» и Техническому оператору только через Координатора. В зависимости от приоритетности направляемых предложений и замечаний Координатор формирует план-график мероприятий и контролирует ход его реализации.

2.3. ГУ «ЦИТ РТ»:

- обеспечивает бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса Портала;
- обеспечивает высокую скорость и надежность доступа Портала для пользователей сети Интернет;
- осуществляет резервное копирование и архивацию информационных ресурсов Портала;
- обеспечивает информационную безопасность Портала.

2.4. Технический оператор:

- обеспечивает бесперебойное функционирование программного комплекса Портала;
- устраняет неполадки и сбои программного комплекса Портала;
- участвует в разработке новых тематических разделов Портала;
- осуществляет мероприятия по развитию и модернизации Портала;

2.5. С целью безопасной и бесперебойной работы Портала ГУ «ЦИТ» производит резервное копирование информации с периодичностью один раз в сутки. Резервные копии данных должны копироваться на внешний носитель информации – винчестер, компакт диск и храниться не менее двух недель со дня их создания.

2.6. В случае проведения технических работ на сервере или других элементах программно-аппаратного комплекса ГУ «ЦИТ» в однодневный срок уведомляет телефонограммой Участников и Координатора о проводимых работах и о возможных последствиях в работе Портала.



2.7. В случае возникновения ситуации, повлекшей сбой в работе программного обеспечения Портала, Технический оператор в однодневный срок уведомляет телефонограммой Участников и Координатора о проводимых работах и сроках устранения неполадок.

### **3. Порядок актуализации общих разделов Портала**

3.1. С целью качественного и своевременного информационного наполнения Портала решением Совета муниципальных образований РТ назначается специалист, ответственный за ввод и актуализацию данных в общих разделах Портала, а также утверждается регламент ввода и актуализации разделов Портала. Регламент ввода данных и актуализации сайта предусматривает назначение Администратора и Операторов, ответственных за ввод данных в соответствующие разделы сайта, периодичность их наполнения, формат и способы ввода информации.

3.2. Оператор, руководствуясь настоящим регламентом, производит обновление соответствующих разделов Портала.

3.3. Администратор:

- выдает Операторам права доступа к определенным разделам сайта для ввода информации;
- консультирует Операторов по вопросам ввода информации в сайт;
- контролирует правильность и своевременность вносимой Операторами информации в сайт;
- предоставляет возможность Операторам формирования соответствующих разделов сайта портала в режиме предварительного просмотра.

### **4. Порядок создания дополнительных разделов**

4.1. Предложения по изменению разделов и страниц сайта направляются в адрес координаторов.

4.2. Координатор формирует план внесения изменений в сайт и передает его для реализации Техническому оператору.

4.3. Решение по изменению разделов и страниц сайта принимается по согласованию с координаторами.

## **5. Порядок выдачи паролей Администраторам**

5.1. Координатор ведет реестр Администраторов и выдает пароли доступа к соответствующим сайтам.

5.2. Приказом главы муниципального района (городского округа) утверждается Администратор и список Операторов, которые будут вносить информацию в разделы сайта в соответствии с п.3.1. настоящего Регламента. Копия данного приказа сопроводительным письмом за подписью Руководителя Аппарата Совета направляется в адрес координатора.

5.3. Координатор в однодневный срок с момента получения копии приказа присваивает пароль доступа Администратору и отправляет запечатанный конверт в соответствующий муниципальный район (городской округ).

5.4. Администратор после получения конверта, содержащего персональный пароль доступа, несет ответственность за его сохранность. Запрещается передача пароля доступа третьим лицам.

5.5. В случае увольнения Администратора, в недельный срок в адрес координатора должно быть направлено письменное уведомление для исключения его из реестра ответственных сотрудников и назначении нового из числа работников муниципального района (городского округа).

## **6. Центры ответственности**

Настоящим Регламентом закрепляются основные центры ответственности:

### **Муниципальный район (городской округ):**

- обеспечивают ввод достоверной информации в соответствующие разделы сайта;
- разрабатывают предложения по совершенствованию функционирования сайта;

### **ГУ «ЦИТ»:**

- обеспечивает круглосуточное бесперебойное функционирование программно-аппаратного комплекса Портала;
- обеспечивает защиту информационных ресурсов Портала от несанкционированного доступа;
- осуществляет резервное копирование, архивацию данных Портала, техническое и информационное обслуживание Портала согласно разработанному внутреннему регламенту;
- обеспечивает организационные мероприятия по обучению Администраторов и Операторов работе с Порталом.

### **Координатор:**

- взаимодействует с Участниками по вопросам разработки новых тематических разделов Портала, совершенствования структуры, дизайна, программного обеспечения сайта;
  - вносит предложения по совершенствованию функционирования Портала;
  - контролирует своевременность ввода данных Министерствами (ведомствами);
  - осуществляет регистрацию Администраторов;
  - ведет реестр Администраторов.
-